



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU  
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 4 JUIN  
2024 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE  
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

---

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**

Madame Stéphanie Landry	Mairesse suppléante
Monsieur Jacques Tanguay	Conseiller
Monsieur Mathieu Vigneault	Conseiller
Monsieur François McKinnon	Conseiller

**ÉTAIT ABSENT :**

Monsieur Henri Wapistan	Maire
Madame Renée Lapierre	Conseillère
Madame Lyne Hounsell	Conseillère

**ÉTAIENT ÉGALEMENT PRÉSENTES :**

Nathalie Boudreault	Adj. directrice générale
Andréanne Rochette-Hounsell	Adj. administrative

---

**1. CONSTAT DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après constat du quorum, la séance est ouverte à 19H01.

---

**2. MOMENT DE RÉFLEXION**

Le moment de réflexion est fait par la mairesse suppléante, madame Stéphanie Landry. Celle-ci agira à titre de présidente de la séance.

---

**3. RÉSOLUTION N° 2024-095  
LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA  
SÉANCE DU 4 JUIN 2024 : ADOPTION**

Il est proposé par le conseiller François McKinnon, appuyé par le conseiller Jacques Tanguay et résolu à l'unanimité;

**D'adopter l'ordre du jour tel que présenté, en tenant l'item « Affaires nouvelles » ouvert.**

---

**4. RÉSOLUTION N° 2024-096  
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 7 MAI  
2024 : ADOPTION**

Il est proposé par le conseiller Jacques Tanguay, appuyé par le conseiller Mathieu Vigneault et résolu à l'unanimité;

**D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mai 2024 tel que rédigé.**

---



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU  
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 4 JUIN  
2024 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE  
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

---

**5. RÉSOLUTION N° 2024-097  
MINISTÈRE DES RESSOURCES NATURELLES ET DES  
FORÊTS (MRNF) / MANDATAIRE MUNICIPAL AU  
DOSSIER : AUTORISATION**

**ATTENDU** la nécessité d'actualiser la personne nommée représentante de la municipalité de Natashquan auprès du ministère des Ressources naturelles et des Forêts (MRNF);

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par la mairesse suppléante Stéphanie Landry, appuyé par le conseiller Jacques Tanguay et résolu à l'unanimité;

**QUE** le directeur général et secrétaire-trésorier, monsieur Denis Landry, soit mandaté et autorisé, pour et au nom de la municipalité de Natashquan, à interagir dans les différents dossiers avec le ministère des Ressources naturelles et des Forêts.

**QU'**en l'absence du directeur générale, madame Nathalie Boudreault, directrice générale adjointe, soit aussi mandatée et autorisée, pour et au nom de la municipalité de Natashquan, à interagir dans les différents dossiers avec le ministère des Ressources naturelles et des Forêts.

---

**6. RÉSOLUTION N° 2024-098  
TECQ 2019-2024 / ENTREPRISE CWA / PANNEAUX DE  
DOSAGE POUR LE TRAITEMENT DE L'EAU POTABLE :  
AUTORISATION DE PAIEMENT**

**ATTENDU** la programmation no 4 de TECQ 2019-2023 (programme de la *taxe sur l'essence et de la contribution du Québec*) acceptée par le MAMH;

**ATTENDU** la résolution n° 2024-053 qui mentionne l'octroi à l'entreprise CWA d'un contrat de remplacement des panneaux de dosage aux stations de captation et de traitement de l'eau potable;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Jacques Tanguay, appuyé par le conseiller François McKinnon et résolu à l'unanimité;

**D'**autoriser l'administration municipale à payer un premier versement au montant de trente-trois mille neuf cent soixante dollars (33 960,00 \$, avant taxes) à l'entreprise CWA pour l'achat de matériel nécessaire à la réalisation des travaux.

**QUE** ce montant soit affecté au prêt temporaire dédié à la TECQ 2019-2024 auprès de l'institution financière Desjardins.

---



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU  
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 4 JUIN  
2024 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE  
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

---

**7. RÉSOLUTION N° 2024-099  
TECQ 2019-2024 / ENTREPRISE SERVICES JFL /  
PANNEAUX DE CONTRÔLE : AUTORISATION DE  
PAIEMENT**

**ATTENDU** la programmation no 4 de TECQ 2019-2023 (programme de la *taxe sur l'essence et de la contribution du Québec*) acceptée par le MAMH;

**ATTENDU** les travaux de mise à niveau effectués par l'entreprise Services JFL sur les panneaux de contrôles aux stations de captation et de traitement de l'eau potable;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Jacques Tanguay, appuyé par le conseiller Mathieu Vigneault et résolu à l'unanimité;

**D'autoriser** l'administration municipale à payer à l'entreprise Services JFL un montant de quarante-trois mille sept cent quarante dollars (43 740,00 \$, avant taxes).

**QUE** ce montant soit affecté au prêt temporaire dédié à la TECQ 2019-2024 auprès de l'institution financière Desjardins.

---

**8. RÉSOLUTION N° 2024-100  
ENTRETIEN DES BACS DE FLEURS – SAISON ESTIVALE  
2024 / SOUMISSION : AUTORISATION**

**ATTENDU** l'analyse des soumissions reçues pour l'installations des bac à fleurs dans la municipalité;

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller François McKinnon, appuyé par le conseiller Mathieu Vigneault et résolu à l'unanimité;

**D'accepter** la soumission de monsieur Pierre-Yves Rosman au montant de huit cents dollars (800,00 \$) pour l'entretien des bacs à fleurs durant la saison estivale.

---

**9. RÉSOLUTION N° 2024-101  
LES DOUCE HEURES DE L'ÂGE / RÈGLEMENT N° 2009 04-  
14-01 : AUTORISATION DE DÉCAISSEMENT**

**ATTENDU** le règlement n° 2009-04-14-01 relatif à création d'un programme complémentaire à celui de la Société d'habitation du Québec;

**ATTENDU** l'article 7 qui stipule que l'aide financière supplémentaire accordée par la municipalité dans le cadre du présent programme consiste en une aide annuelle de vingt-sept mille dollars (27 000,00 \$);



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU  
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 4 JUIN  
2024 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE  
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

---

**EN CONSÉQUENCE** il est proposé par le conseiller Mathieu Vigneault, appuyé par le conseiller Jacques Tanguay et résolu à l'unanimité;

D'autoriser l'administration municipale à procéder au paiement de vingt-sept mille dollars (27 000,00\$) pour l'année 2024.

---

**10. RÉOLUTION N° 2024-102  
RÉSEAU D'AQUEDUC / RÉPARATION DU CONDUIT  
PRINCIPAL / SECTEUR RUE DU PRÉ : AUTORISATION DE  
PAIEMENT**

**ATTENDU** les fuites constatées sur le réseau d'eau potable situées dans le secteur de la rue du Pré;

**ATTENDU** la nécessité de procéder rapidement au colmatage pour stabiliser le volume de distribution dans le réseau;

**ATTENDU** que l'administration municipale a dû faire appel à l'entreprise « Assèchement QuébecSec Inc. » pour contrôler la nappe phréatique lors des travaux;

**ATTENDU** que l'administration municipale a eu recours aux services de l'entreprise « Mini Équipements du Havre Inc. » pour l'excavation et le transport du matériel retiré ainsi que le remblaiement;

**ATTENDU** que le règlement n° R 2024-002 autorise le directeur général à effectuer certaines dépenses dans la mesure où celles-ci sont approuvées par le conseil municipal lors de la séance suivante;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par la mairesse suppléante Stéphanie Landry, appuyé par le conseiller François McKinnon et résolu à l'unanimité;

D'autoriser l'administration municipale à acquitter la facture « Assèchement QuébecSec Inc. » au montant de quinze mille cent quatre-vingt-dix dollars (15 190,00 \$, avant taxes) ainsi que celle de « Mini Équipements du Havre Inc. » au montant de cinq mille deux cent vingt-cinq dollars (5 225,00 \$, avant taxes).

---

**11. RÉOLUTION N° 2024-103  
AUDIT MNP / RAPPORT FINANCIER MUNICIPAL  
CONSOLIDÉ / EXERCICE 2023: DÉPÔT ET MANDATAIRE**

**ATTENDU** que, conformément à l'article 176.1 du Code municipal, le directeur général / greffier-trésorier doit déposer le rapport financier et le rapport du vérificateur externe pour l'exercice financier 2023;

**ATTENDU** que le directeur général et secrétaire-trésorier a présenté aux membres du conseil le rapport financier municipal consolidé préparé par la firme MNP pour l'exercice 2023;



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU  
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 4 JUIN  
2024 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE  
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

---

**ATTENDU** qu'un avis public a dûment été publié conformément à l'article 176.1 du code municipal;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Mathieu Vigneault, appuyé par le conseiller Jacques Tanguay et résolu à l'unanimité;

**D'accepter** en dépôt le rapport financier consolidé 2023, exercice terminé le 31 décembre 2023, tel que préparé par la firme comptable MNP et présenté aux membres du conseil par le directeur général de la municipalité.

**D'autoriser** le directeur général à attester, au titre de greffier-trésorier, de la véracité du rapport financier consolidé terminé le 31 décembre 2023 et à signer, pour et au nom de la municipalité, ledit rapport.

---

**12. RÉSOLUTION N° 2024-104  
FONDATION DES SOURDS DU QUÉBEC / DEMANDE DE  
COMMANDITE : AUTORISATION**

Il est proposé par le conseiller François McKinnon, appuyé par le conseiller Mathieu Vigneault et résolu à l'unanimité;

**D'autoriser** la municipalité à faire un don de deux cents dollars (200,00 \$) à l'organisme « Fondation des Sourds du Québec ».

---

**13. RÉSOLUTION NO 2024-105  
SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUES INCENDIE :  
ADOPTION**

**ATTENDU** que le schéma de couverture de risques révisé en sécurité incendie est à sa version finale;

**ATTENDU** que le plan de mise en œuvre a été présenté à chacune des municipalités qui en ont fait la demande;

**ATTENDU** que le schéma de couverture de risques révisé en sécurité incendie doit être adopté par résolution municipale pour être déposé au ministère de la Sécurité publique;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par la mairesse suppléante Stéphanie Landry, appuyé par le conseiller Mathieu Vigneault et résolu à l'unanimité;

**D'adopter** le schéma révisé de couverture de risques en sécurité incendie 2025-2035 de la MRC de Minganie.

**D'adopter** le plan de mise en œuvre qui en découle pour la municipalité de Natashquan.



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU  
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 4 JUIN  
2024 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE  
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

---

**14. RÉSOLUTION N° 2024-106  
PRESBYTÈRE / SOUMISSION POUR LES TRAVAUX DE  
PLOMBERIE : AUTORISATION**

**ATTENDU** la nécessité de procéder à une intervention impérative du système de plomberie du bâtiment du presbytère;

**ATTENDU** la soumission reçue de l'entreprise Techno Services JB Inc.;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller François McKinnon, appuyé par le conseiller Jacques Tanguay et résolu à l'unanimité;

**D'accepter** la soumission de Techno Services JB Inc. au montant de quatre mille dollars (4 000,00 \$, avant taxes) pour procéder aux travaux.

---

**15. RÉSOLUTION N° 2024-107  
ENTRETIEN DES RUES / ACHAT PANNEAUX POUR  
L'ALLÉE DES GALETS : AUTORISATION**

Il est proposé par le conseiller Mathieu Vigneault, appuyé par le conseiller François McKinnon et résolu à l'unanimité;

**D'autoriser** l'administration municipale à effectuer les démarches pour l'achat de panneaux de signalisation pour l'allée des Galets, ainsi que des écriteaux pour les salles Alfred-Vigneault et la bibliothèque municipale.

---

**16. RÉSOLUTION N° 2024-108  
HÔTEL DE VILLE / RÉPARATION DES MOULURES  
EXTÉRIEURES DU BÂTIMENT : AUTORISATION**

Il est proposé par le conseiller Jacques Tanguay, appuyé par le conseiller Mathieu Vigneault et résolu à l'unanimité;

**D'autoriser** l'administration municipale à procéder aux démarches pour la réparation des contours des fenêtres et des coins extérieurs de l'hôtel de ville.

---

**17. RÉSOLUTION N° 2024-109  
ENTRETIEN DU RÉSEAU D'EAU POTABLE / ACHAT D'UNE  
TRASH-POMPE : AUTORISATION**

Il est proposé par le conseiller Jacques Tanguay, appuyé par le conseiller Mathieu Vigneault et résolu à l'unanimité;

**D'autoriser** l'administration municipale à procéder à l'achat d'une Pompe à résidus (trash-pompe) en vue de travaux éventuels sur le réseau d'eau potable.

---



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU  
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 4 JUIN  
2024 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE  
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

---

**18. RÉSOLUTION N<sup>o</sup> 2024-110  
SALLE ALFRED-VIGNEAULT / ACHAT DE CHAISES :  
AUTORISATION**

**ATTENDU** la soumission reçue de Bureau en Gros pour l'achat de dix chaises destinées à la salle Alfred-Vigneault;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Jacques Tanguay, appuyé par le conseiller Mathieu Vigneault et résolu à l'unanimité;

**D'autoriser** l'administration municipale à procéder à l'achat de 10 chaises au montant de deux mille cinq cent quatre-vingt-neuf dollars et quatre-vingt-dix sous (2 589,90\$, avant taxes).

---

**19. RÉSOLUTION N<sup>o</sup> 2024-111  
CAMPING / EMBAUCHE PRÉPOSÉ À L'ACCUEIL :  
AUTORISATION**

**ATTENDU** l'offre d'emploi publié pour combler le poste vacant de préposé à l'accueil au camping municipal;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Mathieu Vigneault, appuyé par le conseiller François McKinnon et résolu à l'unanimité;

**D'autoriser** le directeur général à embaucher monsieur Jean-Baptiste Biroté au titre de préposé à l'accueil du camping municipal pour la saison estivale 2024, à raison de 40 heures par semaine, à compter du 10 juin 2024, selon les conditions prévues à son contrat.

---

**20. RÉSOLUTION N<sup>o</sup> 2024-112  
CHARGEUR / ACHAT D'ÉQUIPEMENT : AUTORISATION**

**ATTENDU** les réparations essentielles à effectuer sur le chargeur John Deere;

**ATTENDU** la soumission reçue de Brandt Tractor Ltd, relative aux pièces à changer;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller François McKinnon, appuyé par le conseiller Jacques Tanguay et résolu à l'unanimité;

**D'autoriser** l'administration municipale à procéder à l'achat des pièces pour le chargeur au montant de huit mille six cent vingt dollars et soixante-dix-sept sous (8 620,77 \$, avant taxes).

---



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU  
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 4 JUIN  
2024 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE  
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

---

**21. RÉSOLUTION N° 2024-113  
ENTRETIEN DES RUES / SOUMISSION POUR ACHAT DE  
GRAVIER : AUTORISATION**

**ATTENDU** la soumission reçue de l'entreprise Construction Polaris pour l'achat de gravier MG-20 mix destiné à l'entretien des rues;

**EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par le conseiller Jacques Tanguay, appuyé par le conseiller Mathieu Vigneault et résolu à l'unanimité;

**D'autoriser** l'achat de 200 tonnes métriques de gravier au prix de soixante-cinq dollars (65,00 \$) la tonne métrique (livraison incluse).

---

**22. RÉSOLUTION N° 2024-114  
COMPTES À PAYER - MUNICIPALITÉ: AUTORISATION**

Il est proposé par le conseiller François McKinnon, appuyé par le conseiller Mathieu Vigneault et résolu à l'unanimité;

**QUE** le conseil municipal accepte les comptes à payer au 31 mai 2024 et en autorise le paiement.

---

**23. RÉSOLUTION N° 2024-115  
COMPTES À PAYER – AÉROPORT: AUTORISATION**

Il est proposé par le conseiller Jacques Tanguay, appuyé par le conseiller Mathieu Vigneault et résolu à l'unanimité;

**QUE** le conseil municipal accepte les comptes à payer au 31 mai 2024 et en autorise le paiement.

---

**24. COMPTES PAYÉS ET CHÈQUES CONCILIÉS**

Les membres du conseil ont reçu la liste des chèques conciliés et la liste des comptes payés du mois de mai 2024, avec un récapitulatif des opérations monétaires par Accès D.

---

**25. BALANCE DE VÉRIFICATION**

Les membres du conseil ont reçu la balance de vérification, à titre d'information, et de suivi.

---





**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU  
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 4 JUIN  
2024 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE  
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

---

**26. CORRESPONDANCE**

Les membres du conseil ont reçu la liste contenant les titres de la correspondance, le cas échéant, et sont avisés que la correspondance reçue est disponible pour consultation au bureau administratif.

---

**27. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Les élus ont répondu aux questions qui leur ont été posées.

---

**28. RÉSOLUTION N° 2024-116  
CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par le conseiller Mahieu Vigneault, appuyé par le conseiller François McKinnon et résolu à l'unanimité;

**QUE** la séance soit levée à 19 h 51.

---

Stéphanie Landry  
Mairesse suppléante

---

Denis Landry  
Directeur général