



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 9 AVRIL
2024 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Madame Stéphanie Landry	Mairesse suppléante
Madame Lyne Hounsell	Conseillère
Madame Renée Lapierre	Conseillère
Monsieur Mathieu Vigneault	Conseiller

ÉTAIENT ABSENTS:

Monsieur Henri Wapistan	Maire
Monsieur Jacques Tanguay	Conseiller
Monsieur François McKinnon	Conseiller

ÉTAIENT ÉGALEMENT PRÉSENTES :

Nathalie Boudreault	Adj. directrice générale
Andréanne Rochette-Hounsell	Adj. administrative

1. CONSTAT DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après constat du quorum, la séance est ouverte à 19H01.

2. MOMENT DE RÉFLEXION

Le moment de réflexion est fait par la mairesse suppléante, madame Stéphanie Landry. Celle-ci agira à titre de présidente de la séance.

**3. RÉOLUTION N^o 2024-064
LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA
SÉANCE DU 9 AVRIL 2024 : ADOPTION**

Il est proposé par la conseillère Lyne Hounsell, appuyé par le conseiller Mathieu Vigneault et résolu à l'unanimité;

D'adopter l'ordre du jour tel que présenté, en tenant l'item « Affaires nouvelles » ouvert.

**4. RÉOLUTION N^o 2024-065
PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 19 MARS
2024 : ADOPTION**

Il est proposé par la conseillère Renée Lapierre, appuyé par la conseillère Lyne Hounsell et résolu à l'unanimité;

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 19 mars 2024 tel que rédigé.



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 9 AVRIL
2024 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

**5. RÉSOLUTION N° 2024-066
MRC DE MINGANIE / SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUE
RÉVISÉ EN SÉCURITÉ INCENDIE 2024-2034 : ADOPTION**

ATTENDU qu'en vertu de la loi sur la sécurité incendie, la MRC de Minganie doit réviser le schéma de couverture de risques en sécurité incendie sur l'ensemble de son territoire;

ATTENDU que la MRC de Minganie doit soumettre ledit projet de schéma révisé au ministre afin de s'assurer de sa conformité aux orientations édictées en vertu de l'article 37 de la Loi sur la sécurité incendie;

ATTENDU que conformément à l'Article 20 de la loi, le projet de schéma révisé doit être accompagné d'une résolution de chaque municipalité;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Mathieu Vigneault, appuyé par la conseillère Renée Lapierre et résolu à l'unanimité;

D'adopter le schéma révisé de couverture de risque en sécurité incendie 2024-2034 de la MRC de Minganie.

D'adopter le plan de mise en œuvre qui en découle pour la municipalité de Natashquan.

**6. RÉSOLUTION N° 2024-067
POSTES CANADA / RENOUELEMENT DE BAIL :
AUTORISATION ET MANDATAIRE**

ATTENDU la résolution n° 2024-051, adoptée lors de la séance municipale du 19 mars 2024, où les membres du conseil municipal se sont montrés favorables au renouvellement du bail de location liant Postes Canada à la municipalité de Natashquan;

ATTENDU l'intention des parties de procéder au renouvellement du bail pour une période de cinq ans à compter du 1^{er} mai 2025;

ATTENDU la proposition reçue de Postes Canada qui inclut, notamment, une indexation annualisée de 3%;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Lyne Hounsell, appuyé par le conseiller Mathieu Vigneault et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil municipal accepte les conditions du renouvellement du bail.

QUE le directeur général, monsieur Denis Landry soit mandaté et autorisé, pour et au nom de la municipalité de Natashquan, à signer la convention acceptée par les parties en vue du renouvellement du bail avec Postes Canada.



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 9 AVRIL
2024 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

7. RÉSOLUTION N° 2024-068

**VILLAGES-RELAIS / SIGNATAIRE – ENTENTE ENTRE LE
MINISTÈRE DES TRANSPORTS ET DE LA MOBILITÉ
DURABLE ET LA MUNICIPALITÉ DE NATASHQUAN
CONCERNANT L'AIDE FINANCIÈRE PRÉVUE POUR
L'ÉLABORATION DU DOSSIER DE CANDIDATURE À
L'ACCREDITATION VILLAGES-RELAIS : AUTORISATION ET
MANDATAIRE**

ATTENDU la désignation confirmée de la municipalité de Natashquan au titre de candidate au Programme de reconnaissance des villages-relais par le ministère des Transports et de la Mobilité durable;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Mathieu Vigneault, appuyé par la conseillère Lyne Hounsell et résolu à l'unanimité;

QUE le directeur général et secrétaire-trésorier, monsieur Denis Landry, soit mandaté et autorisé, pour et au nom de la municipalité de Natashquan, à signer l'entente à intervenir entre le ministère des Transports et de la Mobilité durable et la municipalité de Natashquan relative à l'aide financière prévue pour l'élaboration de la candidature à l'accréditation villages-relais.

8. RÉSOLUTION N° 2024-069

**MRC DE MINGANIE / VENTE ET ACHAT DE TERRAIN / LOT
N° 5 356 799 : MANDATAIRE ET AUTORISATION**

ATTENDU que la municipalité de Natashquan a transmis un dossier à la MRC de Minganie relatif à une vente de terrain pour non-paiement de taxes;

ATTENDU que la vente aura lieu le ou vers le 13 juin prochain;

ATTENDU la volonté de la municipalité de se porter acquéreur dudit terrain;

ATTENDU qu'il est nécessaire de nommer un représentant autorisé à enchérir au nom de la municipalité de Natashquan;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Renée Lapierre, appuyé par la conseillère Lyne Hounsell et résolu à l'unanimité;

D'autoriser le directeur général, monsieur Denis Landry, ou en son absence l'adjointe directrice générale, madame Nathalie Boudreault, à représenter la municipalité de Natashquan et à enchérir lors de la vente pour non-paiement de taxes pour acquérir le lot n° 5 356 799, tel qu'inscrit au cadastre.



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 9 AVRIL
2024 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

**9. RÉSOLUTION N° 2024-070
LOT N° 5 356 704 / GROUPE CADORET / CERTIFICAT DE
PIQUETAGE : AUTORISATION**

ATTENDU que la municipalité de Natashquan désire connaître avec précisions les limites du lot n° 5 356 704 lui appartenant;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Renée Lapierre, appuyé par la conseillère Lyne Hounsell et résolu à l'unanimité;

DE mandater et d'autoriser le directeur général, monsieur Denis Landry à faire les démarches nécessaires, pour et au nom de la municipalité, auprès du groupe Cadoret pour l'obtention d'un certificat de piquetage pour le lot n° 5 356 704.

**10. RÉSOLUTION N° 2024-071
RÈGLEMENT n° R-2024-002 DÉLÉGUANT CERTAINS
POUVOIRS D'AUTORISER DES DÉPENSES ET D'OCTROYER
DES CONTRATS : ADOPTION**

ATTENDU qu'un avis de motion relatif au règlement n° R-2024-002 a été donné le 16 janvier;

ATTENDU que le projet de règlement a été déposé le 16 janvier 2024;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Mathieu Vigneault, appuyé par la conseillère Renée Lapierre et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil municipal adopte le règlement n° R-2024-002, « Règlement déléguant certains pouvoirs d'autoriser des dépenses et d'octroyer certains contrats », tel que rédigé.

**11. RÉSOLUTION N° 2024-072
CAMPING / EMBAUCHE D'UN.E PRÉPOSÉ.E À L'ACCUEIL :
AUTORISATION**

ATTENDU le besoin de combler pour la saison estivale 2024 un poste au titre de préposé.e à l'accueil au camping municipal « Chemin Faisant »;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Lyne Hounsell, appuyé par le conseiller Mathieu Vigneault et résolu à l'unanimité;

D'autoriser le directeur général à procéder à un appel de candidatures dans le but de pourvoir le poste vacant.

DE fixer le salaire horaire à 21,00 \$ à raison de 40 heures par semaine.



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 9 AVRIL
2024 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

**12. RÉOLUTION NO 2024-073
TRAVAUX PUBLICS / EMBAUCHE D'UN PRÉPOSÉ POUR
LA PÉRIODE ESTIVALE: AUTORISATION**

ATTENDU le besoin de combler pour la saison estivale un poste de préposé aux travaux publics;

ATTENDU que monsieur Léo Hounsell a occupé le poste à la satisfaction de l'administration municipale en 2023 et qu'il a signifié son désir d'occuper le poste à nouveau;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Lyne Hounsell, appuyé par la conseillère Renée Lapierre et résolu à l'unanimité;

D'autoriser le directeur général à embaucher monsieur Léo Hounsell au titre de préposé aux travaux publics pour la saison estivale 2024 à raison de 40 heures par semaine à compter du 3 juin 2024 selon les conditions prévues à son contrat.

**13. RÉOLUTION NO 2024-074
PAIEMENT POUR L'UTILISATION D'UN VÉHICULE
PERSONNEL / AIDE-DÉNEIGEUR / HIVER 2024:
AUTORISATION**

Il est proposé par la conseillère Lyne Hounsell, appuyé par le conseiller Mathieu Vigneault, et résolu à l'unanimité;

D'octroyer à monsieur Gino Hounsell une compensation hebdomadaire de 60,00\$ afin de couvrir les frais d'utilisation de son véhicule personnel durant la saison hivernale dans le cadre de son travail d'aide-déneigeur, pour un montant totalisant huit cent quarante dollars (840,00 \$)

D'autoriser l'administration municipale à émettre un chèque au montant de 389.66 \$ en considération des remboursements déjà effectués.

**14. RÉOLUTION NO 2024-075
LOT 6 560 606 / PROJET « CAPITAINE NORBERT » :
AUTORISATION**

ATTENDU la demande déposée par monsieur Sébastien Landry en lien avec le projet « Capitaine Norbert », soit l'aménagement d'un lieu culturel, intégrant une boîte à chansons, sur un bateau de pêche;

ATTENDU que le projet consiste à remplacer le bateau « Adagio » qui, toléré par droits acquis, ne pouvait être restauré en raison de l'état de détérioration avancée du bâtiment;



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 9 AVRIL
2024 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

ATTENDU qu'auparavant, sur le lot n° 6 560 606, le bateau « Adagio », était depuis quelques décennies un attrait touristique harmonisé au site patrimonial des Galets de même qu'au paysage littoral;

ATTENDU que les membres du conseil ont pris connaissance du projet dans son ensemble, incluant le remplacement du bateau « Adagio » par un bâtiment similaire;

ATTENDU que le projet s'inscrit parfaitement dans la politique de zone socio-culturelle décrétée par la municipalité de Natashquan dans ce secteur;

ATTENDU une expertise de terrain produite par la firme Nova-Pro Développement Inc., accompagnant la demande, qui confirme la stabilité des sols et qui respecte les exigences prescrites à l'article 7.16 du règlement n° 2006-08-07 relatif à l'érosion des berges;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Mathieu Vigneault, appuyé par la conseillère Renée Lapierre et résolu à l'unanimité;

QUE la municipalité de Natashquan accorde le statut de projet pilote au projet « Capitaine Norbert » et en autorise la réalisation sur le lot n° 6 560 606, tel que présenté par son promoteur.

**15. RÉOLUTION NO 2024-076
ÉDIFICE MUNICIPAL (HÔTEL DE VILLE) / REMPLACEMENT
DU RÉSERVOIR D'EAU CHAUDE ET TRAVAUX
ÉLECTRIQUES : AUTORISATION DE PAIEMENT**

ATTENDU que l'administration municipale a dû procéder rapidement au changement du réservoir d'eau chaude de l'hôtel de ville en raison de sa vétusté;

ATTENDU les services retenus d'un électricien qualifié pour le branchement électrique du réservoir;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Lyne Hounsell, appuyé par le conseiller Mathieu Vigneault et résolu à l'unanimité;

D'entériner les dépenses faites par l'administration municipale pour l'achat du chauffe-eau et le recours aux services d'un électricien.

**16. RÉOLUTION NO 2024-077
ÉDIFICE MUNICIPAL (HÔTEL DE VILLE) / ACHAT DE
STORES POUR FENÊTRES : AUTORISATION**

ATTENDU les soumissions reçues pour l'achat de stores adaptés aux nouvelles fenêtres de l'hôtel de ville;



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 9 AVRIL
2024 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère Stéphanie Landry, appuyé par la conseillère Lyne Hounsell et résolu à l'unanimité;

D'accepter la soumission du fournisseur « Galerie du Couver Plancher » au montant de trois mille sept cent quarante-deux dollars et quarante-quatre sous (3 742.44\$, taxes incluses) pour l'achat de 14 stores.

**17. RÉSOLUTION NO 2024-078
COMPTES À PAYER - MUNICIPALITÉ: AUTORISATION**

Il est proposé par la conseillère Lyne Hounsell, appuyé par la conseillère Renée Lapierre et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil municipal accepte les comptes à payer au 31 mars 2024 et en autorise le paiement.

**18. RÉSOLUTION N° 2024-079
COMPTES À PAYER – AÉROPORT: AUTORISATION**

Il est proposé par le conseiller Mathieu Vigneault, appuyé par la conseillère Stéphanie Landry et résolu à l'unanimité;

QUE le conseil municipal accepte les comptes à payer au 31 mars 2024 et en autorise le paiement.

19. COMPTES PAYÉS ET CHÈQUES CONCILIÉS

Les membres du conseil ont reçu la liste des chèques conciliés et la liste des comptes payés du mois de mars 2024, avec un récapitulatif des opérations monétaires par Accès D.

20. BALANCE DE VÉRIFICATION

Les membres du conseil ont reçu la balance de vérification, à titre d'information, et de suivi.

21. CORRESPONDANCE

Les membres du conseil ont reçu la liste contenant les titres de la correspondance, le cas échéant, et sont avisés que la correspondance reçue est disponible pour consultation au bureau administratif.



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL MUNICIPAL DE NATASHQUAN TENUE LE 9 AVRIL
2024 À 19h00, À LA SALLE ALFRED VIGNEAULT DE
L'ÉDIFICE MUNICIPAL**

22. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'a été posée.

**23. RÉSOLUTION N° 2024-080
CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par le conseiller Mathieu Vigneault, appuyé par la conseillère Lyne Hounsell et résolu à l'unanimité;

QUE la séance soit levée à 19H20.

Stéphanie Landry
Mairesse suppléante

Denis Landry
Directeur général